VODOVOD D.O.O. ZADAR
ZA USLUGE OPSKRBE PITKOM VODOM

ZADAR, ULICA ŠPIRE BRUSINE 17
vodovod1@vodovod-zadar.hr
www.vodovod-zadar.hr
TEL: +385 23 282909
FAX: +385 23 282909

IBAN: HR5224020061100611241

OIB:89406825003 • MB:3410153 • Temeljni kapital: 28.379.510,00 EUR. Upisano u registar Trgovačkog suda u Zadru MBS:060083654. Uprava društva: Ivan Bašić, dipl.ing.el.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) i članka 35. Društvenog ugovora Vodovoda d.o.o. Zadar a u skladu sa Smjernicama za provedbu Odluke o donošenju općih akata o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra i ustanovama kojima je osnivač, direktor Društva Ivan Bašić, dipl. ing. el. objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto: **Specijalist tehničkih poslova vodoopskrbe**
(broj izvršitelja 1)

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti:
Zahtijevana kvalifikacija: VŠS (viša stručna sprema) — završen preddiplomski studij, 180 do 240 ECTS bodova — tehničkog smjera; Razine: 6.st., 6.sv.- Tehničkog usmjerenja – građevinarstvo
Mjesto rada: Zadar
Radno vrijeme:puno radno vrijeme
Raspored radnog vremena: prijepodne
Naknada za prijevoz: u cijelosti
Smještaj: nema
Radno iskustvo: 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
Vozačka dozvola B kategorije
Napredno korištenje računala (MS Office, AutoCAD, GIS,)
Ostala znanja i vještine:
- Dobre komunikacijske, organizacijske i analitičke vještine

Plaća: Visina plaće utvrdit će se unutar pripadajućeg platnog razreda, ovisno o stručnim kvalifikacijama, radnom iskustvu, kompetencijama i drugim objektivnim kriterijima, sukladno važećim internim aktima Društva; Kandidati će prije pristupanja razgovoru biti obaviješteni o pripadajućem platnom razredu i predviđenom rasponu bruto plaće za navedeno radno mjesto.

Opis posla:
- Planiranje, priprema i nadzor radova na održavanju, montaži i sanaciji vodoopskrbne mreže i objekata;
- Odgovornost za stručnu i kvalitetno održavanje vodnih građevina i priključaka u skladu s pravilima struke, zakonima i podzakonskim propisima;
- Odgovornost za organiziranje otklanjanja kvarova na vodoopskrbnoj mreži radi kontinuirane vodoopskrbe te hitnih intervencija u cilju smanjenja gubitaka;
- Odgovornost za točnost podataka tehničke, financijske i ostale dokumentacije iz nadležnosti Odjela;
- Savjesna, pravodobna, ažurna i točna komunikacija sa strankama;
- Odgovornost za provedbu i kontrolu saniranja asfaltnih površina nakon dovršetka radova održavanja i saniranja gubitaka;
- Odgovornost za pravovremeno, kvalitetno i učinkovito organiziranje i funkcioniranje gradilišta i radilišta;
- Organizacija tjednih i dnevnih poslova te po potrebi smjenskog rada;
- Otvaranje radnih naloga;
- Naručivanje materijala putem Skladišta, kontroliranje utroška i povrata materijala, opreme i sredstava;
- Prema potrebi sudjelovanje u pripremi dokumentacije za provedbu nabave za potrebe Odjela;
- Praćenje provedbe i nadzor nad izvršenjem ugovora;

- Vođenje tehničke dokumentacije i evidencija o vodoopskrbnoj infrastrukturi;
- Administrativni poslovi u Odjelu;
- Uredno, razumljivo i ažurno vođenje evidencije o radnom vremenu radnika kojima rukovodi;
- Sudjelovanje u izradi godišnjih planova i praćenje njihove realizacije;
- Predlaganje poboljšanja i iznalaženje novih tehničkih rješenja;

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela i e-mail adresu te priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. **Životopis;**
2. **Dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne spreme – preslika diplome;**
3. **Elektronički zapis o radnopravnom statusu iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO), ne stariji od šest mjeseci;**
4. **Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije – preslika važeće vozačke dozvole;**

Sva tražena dokumentacija može se dostaviti u neovjerenoj preslici a dostavljena dokumentacija se ne vraća. Kandidat koji bude odabran, dužan je dostaviti na uvid dokumentaciju u izvorniku.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" br.121/17, 198/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" br.157/13, 152/14,39/18 I 32/20), dužan se pozvati na čl. 9. istog Zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" 33/92, 77/92, 27/93,58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 I 98/19) dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji mu je način prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata ("Narodne novine" 84/21) dužan se pozvati na pravo prednosti te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, priložiti dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata. dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/84.

Između više kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, Poslodavac zadržava pravo izbora u uži krug kandidata koji će biti pozvani na razgovor. Poslodavac zadržava pravo obaviti i testiranje kandidata.

Izvori za pripremu kandidata za prethodnu provjeru sposobnosti:

- Zakon o gradnji (NN 155/25)

Prijavom na natječaj kandidati pristaju na obradu svojih osobnih podataka, u svrhu provođenja odabira kandidata. Sa dostavljenom dokumentacijom raspolažemo u skladu s Izjavom o zaštiti osobnih podataka objavljenoj na web stranici Društva https://www.vodovod-zadar.hr /

Prijave za natječaj podnose se putem preporučene pošte na adresu: 23 000 Zadar, Špire Brusine 17 ili osobno na adresu sjedišta društva Vodovod d.o.o., Špire Brusine 17, 23 000 Zadar ili se podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu vodovod1@vodovod-zadar.hr a sve s naznakom **„Natječaj za radno mjesto: Specijalist tehničkih poslova vodoopskrbe„**

Ovaj Natječaj objavljuje se na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranice Društva https://www.vodovod-zadar.hr/

Rok za predaju prijava je **18.11.2026. godine**.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, koje su pristigle van roka za predaju ili koje su nepotpune neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati će biti obaviješteni o ishodu javnog natječaja.

Vodovod d.o.o. Zadar pridržava pravo poništiti javni natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj fazi postupka, bez obveze navođenja razloga.

Poslovni broj: 9235/2026

U Zadru, 09.11.2026. godine

Vodovod d.o.o. Zadar
Direktor
Ivan Bašić, dipl. ing. el.